

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 20.11.18 י"ב כסלו תשע"ט

נוכחים: חזקי מלאכי, יוסי פרידמן, ירון דרמר, נתי עזיזה, מירב שמעוני, מיכל פלג, איתמר קליימן. איריס דינרמן – מזכירת הועד. הילה עיני – נציגת היישוב במועצה (נכחה בחלק מהישיבה).

זו ישיבת הפתיחה של הועד המקומי הנבחר.

1. סדר יום הישיבה:

1.1. נציגות המועצה נחמה כהן וטל דר יצטרפו לישיבה:

1.1.1. להסמכת הועד הנבחר באופן רשמי

1.1.2. בחירת יו"ר ועד מקומי

1.1.3. בחירת גזבר הועד המקומי

1.1.4. בחירת מורשי חתימה

1.2. סקירה קצרה של חברי הועד על תחומי האחריות שלהם.

1.3. פרידה, תודה והעברת ה"מקל" מחברי הועד היוצא.

2. סדר יום הישיבה:

2.1. בעלי תפקידים: לחלק זה של הישיבה הצטרפו נחמה כהן וטל דר ממחלקת היישובים במועצה.

2.1.1. בחירת יו"ר הועד המקומי: ליו"ר הועד נבחר פה אחד חזקי מלאכי ת.ז. [REDACTED].

2.1.2. בחירת גזבר הועד המקומי: לגזבר הועד המקומי נבחר פה אחד יוסי פרידמן ת.ז. [REDACTED].

2.1.3. בחירת מורשי חתימה: חזקי מלאכי ת.ז. [REDACTED]

יוסי פרידמן ת.ז. [REDACTED]

ירון דרמר ת.ז. [REDACTED]

2.1.4. חתימת כל שניים מתוך שלושת מורשי החתימה בתוספת חותמת הועד או ע"ג שמה המודפס

של ניירת הועד המקומי מחייבת את ועד מקומי כפר הרא"ה לכל דבר ועניין.

2.1.5. חלוקת התפקידים בן חברי הועד אושרה כפי שפורסמה לציבור (מצ"ב נספח א').

2.2. ישיבות ועד- לוי"ז וכללי התנהלות:

2.2.1. חברי הועד יפגשו אחת לשבועיים (יתכן ומאוחר יותר נרווח את הישיבות), חברי ועד המעויינים

להעלות נושאים לסדר היום, ישלחו ליו"ר הועד את הנושאים, מספר ימים לפני הישיבה.

2.2.2. באחריות יו"ר/מנהלת להפיץ את סדר היום לפחות יומיים לפני הישיבה.

2.2.3. בהתאם לנהלים יש לזמן את נציגת היישוב במליאה לכל ישיבת ועד, וכך יעשה. המטרה –

עבודה בשיתוף פעולה, כדי לקדם את עיניי היישוב.

2.2.4. בהתאם לנהלים, ישיבת הועד פתוחה לציבור הרחב לצפייה בלבד, למעט מקרים שבסמכות

יוגדרו כחסויים בשל צנעת הפרט וכדו'. הועד יודיע לציבור מועד על מועד ישיבת הועד

וסדר היום המיועד.

2.2.5. המועד הבא לישיבה: 10.12.18. ישיבה זו מוקדשת לפגישת היכרות עם ראשת המועצה ד"ר

גלית שאול וסגניה.

2.2.6. הישיבה לאחר מכן נקבעה לתאריך 18/12 ותוקדש לתכנון התקציב.

2.2.7.2. פרוטוקולים:

2.2.7.1. הפרוטוקולים יועלו ל- google docs על מנת שחברי הוועד יוכלו להעיר/לאשר את הפרוטוקול.

2.2.7.2. הפרוטוקול המאושר יופץ לעיון הציבור ויועלה לאתר הכפר.

3. סקירת התקציב ע"י יוסי פרידמן:

3.1. בשבוע שעבר התקיימה פגישה (חזקי ויוסי) עם גזבר המועצה במטרה להבין איך בנוי התקציב ומה מקורותיו. יוסי סקר את מקורות ההכנסה וסטטוס כללי בשלב זה:

3.1.1. ארנונה לועד מקומי – סה"כ 560,000 ₪ מתוכם 536,000 ₪ מועבר לועד מקומי. ההפרש הוא הסכום המשולם למועצה בגין 'עמלת גבייה' (כ- 4.3%).

3.1.2. ארנונה למועצה - מתוך 1,300,000 ₪ שהמועצה גובה 390,000 ₪ עובר לועד המקומי (30%).

3.1.3. ארנונה עסקים ביישוב - מתוך סה"כ ארנונת עסקים בסכום של 440,000 ₪ עובר ליישוב (14.5%).

3.1.4. הכנסות עצמיות – 140,000 ₪.

3.1.5. סה"כ תקציב שנתי: 1,180,000 ₪

3.1.6. לתקציב הזה יש תוספת של תב"רים (תקציב בלתי רגיל) ותמיכה מהמועצה הדתית בשיטת ה- matching של שקל מול שקל. הסכומים משתנים מעת לעת ובנושאים שונים.

3.1.7. קיים גרעון מצטבר של הוועד המקומי למועצה בסך: 398,000 ₪.

3.1.8. קיים גרעון מצטבר לועד האגודה בסך: 200,000 ₪.

3.1.9. קיימת הלוואה מהמועצה לועד המקומי בסך 200,000 ₪ ל- 10 שנים, בגין מימון matching מול מימון חלקי של המועצה הדתית, בפרויקט שיפוץ בית הכנסת.

3.1.10. סה"כ חוב מצטבר: 798,000 ₪.

3.2. התקיים דיון ראשוני בלבד בדרכים לגשר על פער זה. יוסי פועל להשלמת התמונה המלאה והנושא יעלה בישיבת מטה מול מטה המועצה. חשוב להדגיש כי כל הגירעון נובע מעלויות בגין פעולות שנעשו לטובת הציבור ולא לשום מטרה אחרת. אנו פועלים במספר כיוונים על מנת לצמצם ככל שניתן את הפגיעה האפשרית ברווחת התושבים.

3.3. הוועד פועל לגבש 'תכנית הבראה' ותקציב לשנת 2019 אשר יוצג לציבור בנפרד כשיסוכם. במטרה לעמוד במשימות השונות כל חבר ועד נתבקש לגבש דרישות תקציב בתחומים עליהם הוא אחראי, בהמשך נבנה תקציב כולל לשנת 2019.

4. ירון דרמר עדכן בנושאים הבאים:

4.1. תנאי העסקתו של הרב שקדי (לא לפרסום בציבור):

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

4.2. עמותת 'מוסדות כפר הרא"ה':

- 4.2.1. בשל פרק זמן בו לא בוצעה חפיפה כנדרש נוצר פער של דו"חות ומסמכים לרשם העמותות.
- 4.2.2. מעדכן כי בוצע יישור קו מול רואה החשבון ונאספו כלל המסמכים הדרושים להשלמת הפער. באחריות ירון ואיריס להשלים את הנושא לאלתר ולדווח לרשם העמותות על התקופה החסרה.
- 4.2.3. נעדכן כשתגענה תשובות והתייחסות רשם העמותות.
- 4.3. מועצה דתית – לבקשת ראש המועצה הדתית אנו נדרשים לשלוח בקשה כללית בשלב זה לתקציב ופרויקטים לשנת 2019. הרב שקדי כבר הכין טיוטה, הנושאים המרכזיים: שיפוץ בית הכנסת בבית חזון, פעילויות נוער וקהילה, תחזוקת בית הכנסת, תחזוקת מקוואות, תחזוקת העירוב, השלמת שירותי נכים לבית הכנסת המרכזי, תחזוקת בית העלמין. (עד הפצת הפרוטוקול, מכתב נשלח לראש המועצה הדתית).

5. נתי עזיזה - חינוך הלא פורמאלי:

- 5.1. העלה מספר נושאים הקשורים לסניף בני עקיבא ופעילויות המתקיימות בתקופה הקרובה.
- 5.2. ביקש את התייחסות הועד להשתתפות במימון סמינר מדריכי 'עוז', בשנים שעברו הועד סבסד בסך 100 ₪ למדריך - הועד אישר השתתפות של 100 ₪ בסמינר מדריכים עבור כל משתתף, סה"כ כ- 20 מדריכים. תקציב זה יהיה כלול ויחושב בתקציב ועד נוער / סניף 'עוז'.
- 5.3. ככלל בכוונת הועד לבחון את נושא סבסוד סמינריונים ולעשות יישור קו בנושא כולל מול 'בני עקיבא'. נמתין להתייחסות ועדת הנוער החדשה בנושא.
- 5.4. מעדכן על פעילות לאיתור חברים/ות לוועדת הנוער המתחדשת. סוכם כי ייצא פרסום לציבור במודעות שבת.
- (עד לפרסום הפרוטוקול התגבשה ועדת נוער ומייל מפורט נשלח בנושא מטעם יו"ר הועדה יונתן גלסנר). בהצלחה לחבריות הועדה.

5.5. מירב שמעוני – חינוך פורמלי

- 5.5.1. עדכנה על בחירות שהתקיימו לוועד הורי ביי"ס הרא"ל, ירון נבחר ליו"ר ומירב לסגנית.
- 5.5.2. בוצעו מספר פעולות ושיחות באחד מגני הילדים בעקבות הערות הורים על אחת הסייעות.
- 5.5.3. אחד הנושאים המרכזיים לפתחנו הינו סוגיית החינוך היעיל יסודי לממ"ד. נעסוק בנפרד.
- 5.5.4. מאז שתפעול וניהול הקייטנות עבר למועצה אנו נדרשים לעמוד בתקנים מסוימים בין היתר על צוות המדריכים להיות בוגרי קורס מד"צים. רוב הנוער במסגרת החינוך הדתי לא עוברים הכשרה כזו בבתי הספר וההכשרה שניתנת בבני עקיבא לא קבילה לעניין זה. כך אנו מוצאים עצמנו ללא אפשרות העסקה של נוער הכפר. אנו בקשר ים מחלקת הנוער במועצה במטרה למצוא פתרון, נבחנת האפשרות לפתוח קורס מד"צים לנוער הכפר לשכבת י"א.

6. הילה עיני – נציגת היישוב במליאה

- 6.1. עדכנה בלו"ז השבעת חברי המליאה.
- 6.2. יתכן ותבחר גם כחברה בוועדת המשנה לתכנון ובניה, בכפוף לחוות דעת יועמ"ש המועצה.
- 6.3. מגיעה לתפקיד עם רצון רב לתרום ולקדם את היישוב בכל הנוגע לקשר עם המועצה. רואה את חובתה כפועלת בתאום מלא עם הועד כמו גם לדווח לתושבים על פעילות מליאה המועצה, דיונים והחלטות רלוונטיות.

- 6.4. מעמידה את ניסיונה כאדריכלית בכל הנושאים הרלוונטיים, לכל מה שהועד ימצא לנכון.
- 6.5. רואה לנכון לקיים מעת לעת מפגשי עם הציבור, בנושאים שונים. בנושא זה בקשנו לתאם מראש עם הועד בשל זמינות הציבור למגוון נושאים חשובים ובנוסף האחריות לתשובות מעשיות בכל נושא הקשור ליישוב.
- 6.6. חזקי – מודה על העדכון והנכונות. אין ספק שככל שנלמד לפעול כל אחד בתחומי אחריותו אך בשיתוף ותאום, נחזק את מעמדנו היישובי ונוכל לשפר את רווחת התושבים במגוון תחומים. כפי שצויין לעיל, הילה תוזמן לכל ישיבת ועד, לא כי החוק מחייב אלא כי כך נכון לפעול.

7. פרידה, תודה והעברת ה"מקל" מחברי הועד היוצא

- הצטרפו לישיבה: ערן יעקבס, אושרי וייס, צביקי אייגנר ואיתי גולן.
- 7.1. חברי הועד הנכנס הודו לחברי הועד היוצא כל פעילותם בחמש שנים בהם תרמו מזמנם ומרצם לפעילות השוטפת של הכפר, בדגש לפעילות הרבה של ערן כיו"ר ב-10 השנים האחרונות.
- 7.2. אושרי וייס סיכם את כהונת הועד והודה לערן יעקבס שהיה יו"ר הועד ולעיתים ספג ביקורת על פעילותו, לא תמיד בצורה מכובדת.
- 7.3. ערן סיכם את פעילות הועד וציין מספר נושאים על מנת שחברי הועד יקבלו תמונה על פרויקטים ונושאים שונים שדורשים התייחסות:
- 7.3.1. יישור קו בכל הנוגע לתנאי העסקתו של הרב שקדי בעקבות העיכוב של בג"צ.
- 7.3.2. תשתיות שכונת 'בית חזון' – בהחלטת הועד היוצא סוכם על גביית סכום נוסף המשלים לכדי סך 15,000 ₪, סכום הזהה לגבייה שבוצעה בכפר במימוש פרויקט המדרכות לפני מספר שנים. לא כל המשפחות השלימו את חובן בבית חזון. חשוב להשלים את הגבייה.
- 7.3.3. בית הכנסת המרכזי – נראה שהשיפוץ הושלם אך עדין קיימים מספר נושאים לתיקון והשלמה כגון: מחיצת עזרת נשים למעלה, השלמות ריהוט שהוזמן. מומלץ לסיים עם הפערים מוקדם ככל האפשר.
- 7.3.4. תכנית תנועה עדכנית לכפר – קיימת תכנית כזו הכוללת גם את סגירת הכניסה בשער בפיקוד אוטומטי. ממליץ ללמוד את התכנית וסטטוס הטיפול במועצה.
- 7.3.5. חניית רכבים בשולי הכבישים – מצביע על תופעה של חניית רכבים על המדרכה, בחלק מהמקומות כגון בסיבוב האלף, הרחבה וכ"י, גם כאשר לבעלי הבית יש חנייה מיועדת בהתאם לנדרש מהם.
- 7.3.6. הסדרת הניירת הנדרש ליעמות מוסדות הרא"ה'.
- 7.3.7. המשך קידום שביל האופנים לביה"ס כמו גם השתלבות בתוכנית הכוללת של המועצה.
- 7.3.8. יש לזכור כי בסופו של דבר אנו מושב חקלאי בבסיסו ואת זה יש לשמר. חשוב מאוד לשמר את הקשר עם ועד האגודה ולהקפיד בהחלטותינו, הגם שהן מוניציפליות שצביונו הכפרי של היישוב לא ייפגע.

חתימות:

חזקי מלאכי – יו"ר

איריס דינרמן – רושמת הפרוטוקול

נספח א' – חלוקת תפקידים חברי/ות הועד

ירון דרמר: 054-5432106
yaron_dermer@meuhedet.co.il

- מס' 2 (מחליף יו"ר בהיעדרו)
- מורשה חתימה
- איכות הסביבה
- גינון וני
- "מועצה דתית" – תנאי הרב, בתי הכנסת, חברה
- קדישא, מקווה
- הסדרת העמותה

חזקי מלאכי: 050-7347952
hezki.m@gmail.com

- יו"ר
- מורשה חתימה
- פרויקטי תשתית ובינוי (תכנית מתאר, 'שם עולם', 'ראש הגבעה', תת"ל 43, ועוד).
- חיבור לועד האגודה
- חיבור לנציגת הישוב במליאה
- ניהול המזכירות (מוניציפלי)

מירב שמעוני: 050-7400822
shimonimeirav@gmail.com

- חינוך פורמלי
 - גני ילדים
 - מעונות
 - צהרונים
 - הסעות
 - קייטנות
 - קשר עם ועד הורים בי"ס הרא"ל
 - 'על יסודי' - מיפוי

יוסי פרידמן: 052-4612211
friedman.efrat@gmail.com

- גזבר
- מורשה חתימה
 - בניית תקציב שנתי/רב שנתי
 - מעקב ובקרה תקציבית
 - ניהול התקציב השוטף
 - תקציבים חיצוניים (מועצה, עמותה, משרדי ממשלה)

מיכל פלג: 052-3795006
michalp@ulpanakp.org

- תרבות
- רוחה
- ותיקים
- חיילים/ות ובנות שרות
- קשר בין יוזמות קהילתיות לועד

איתמר קלימן: 052-4507442
i0524507442@gmail.com

- בית העם ובית החוגים
- ביטחון
- צח"י
- ספורט
- גינות ציבוריות
- מוזיאון

נתי עזיזה: 052-4801641
natia@dec-op.com

- חינוך לא פורמלי
 - 'עוז'
 - בני עקיבא
 - ועדת נוער
 - רכז נוער
 - משפחות מאמצות
- תחבורה שוטף
- פרויקט תאורת רחוב חסכונית